ADMISSION COMMITTEE FOR PROFESSIONAL COURSES GUJARAT STATE



DEGREE ENGINEERING ADMISSION

USER MANNUAL

NRI/MQ/VQ ADMISSION MODULE

Part:1

- ઓનલાઈન પ્રવેશ પક્રિયા બાદ સંસ્થા ખાતે ખાલી બેઠકો ઉપર ફાળવાયેલ પ્રવેશ ની માહિતી આ મોડ્યુલમાં ભરવાની રહે છે.
- સંસ્થા ખાતે ખાલી રहેલી બેઠકો ની પ્રવેશ પક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ દરેક સંસ્થા એ ફોર્મ ભરેલ
 ઉમેદવારો ની માહિતી ભરવાની રહે છે.
- ઉમેદવાર ની માહિતી ભરતી વખતે ચાર વિકલ્પ ઉપલબ્ધ છે.
 - ACPC Application Number વાળા ઉમેદવાર
 - GUJCET Seat Number વાળા ઉમેદવાર
 - Board Seat Number વાળા ઉમેદવાર
 - New Candidate જેની માહિતી ઉપરોક્ત ત્રણેય માં ઉપલબ્ધ નાં ફોયતેવા વિદ્યાર્થીઓ ની માહિતી અહી ભરવાની રહે છે.
- સંસ્થા ખાતે પ્રવેશ કાર્યવાહી બાદ સંસ્થા દ્વારા નીચે ના રીપોર્ટ સમિતિ ખાતે જમા કરાવવાના રહેશે.
 - Admission Summary as per the Checklist
 - Registration List download from the MQ/VQ Module
 - Merit List download from the MQ/VQ Module
 - Branch Wise Admitted List :- download from the MQ/VQ Module
 - Dual Admission List with candidate cancel application and Candidate admission letter
 - Candidate Application form along with Required Document as Registered (Only Registration detail for merit Candidate)

અહીં નીચે સંસ્થા સ્તરે ખાલી બેઠકો માટે ની BE MQ/VQ Module ની સંપૂર્ણ માહિતી આપેલ છે. મોડ્યુલ માં લોગીન કરવા માટે નીચે મુજબ ના *credential* થકી લોગીન કરી શકાશે.

Log in credentials:

URL: http://be.jacpcldce.ac.in

Select - BE

User ID: NIC PIADMIN i.e. PIADMIN801785 (Same as NIC PI Admin)

Password: 12345678

Please change password immediately after first time login

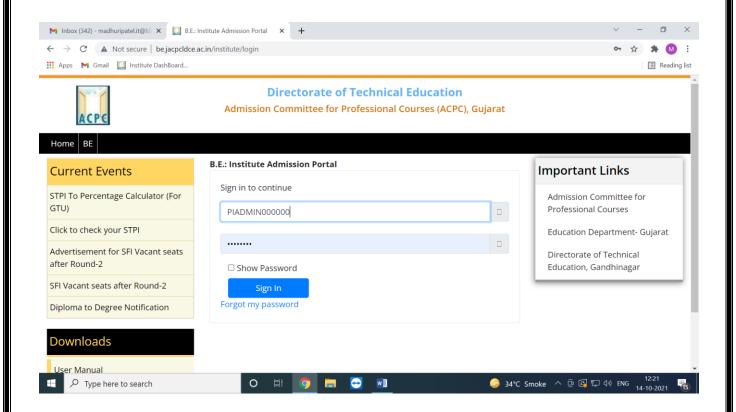
Part: 2

આ રીપોર્ટમાં સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ ઓનલાઈન એડમીશન ની માહિતી દેખાય છે. સંસ્થા ખાતે કોઈ વિદ્યાર્થી કે જે નિયત સમય મર્યાદામાં હાજર થયેલ ના હોય (Not Appeared) કે ઓનલાઈન ફાળવાયેલ પ્રવેશ રદ (Cancel) કરાવેલ હોય તો એવા વિદ્યાર્થી ની સામે સંસ્થા દ્વારા અહીં ACTION માં ક્લિક કરી ને Not appeared candidate list અને Cancel candidate list સંસ્થા ના સહી સિક્કા અને પ્રવેશ રદ કરાવેલ વિદ્યાર્થી ની અરજી સાથે પ્રવેશ સમિતિ ને જમા કરાવવાનું રહેશે.

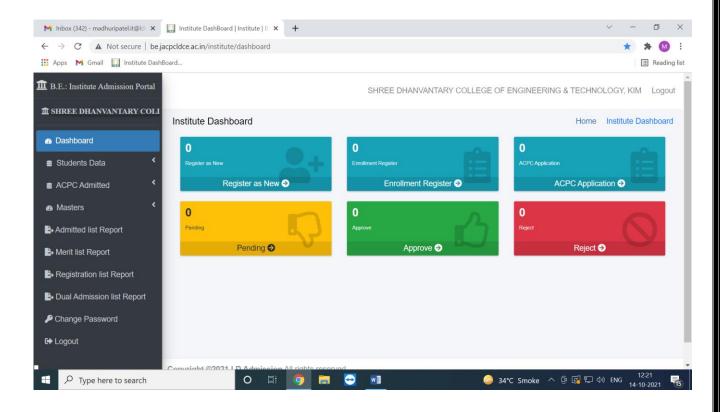
Part 1

Institute Login For BE MQ/VQ Module

Enter: be.jacpcldce.ac.in



Dashboard



In Dashboard you can check counts of following:

- 1. Count of New Registration of Students
- 2. Count of New Students Registered from GUJCET Seat Number
- 3. Count of New Students Registered from Board Seat Number
- 4. Count of Students Registered from ACPC Application
- 5. Count of Pending Students
- 6. Count of Approved Students
- 7. Count of Rejected Students

Students Data

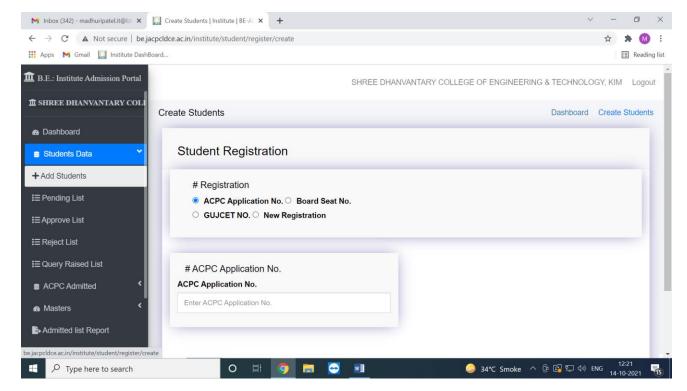
Add Students

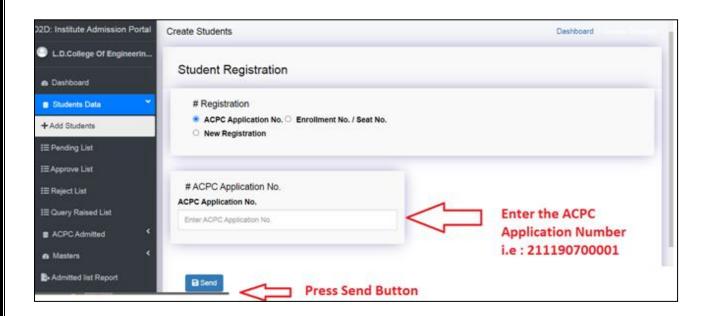
Student Registration

Select any of following:

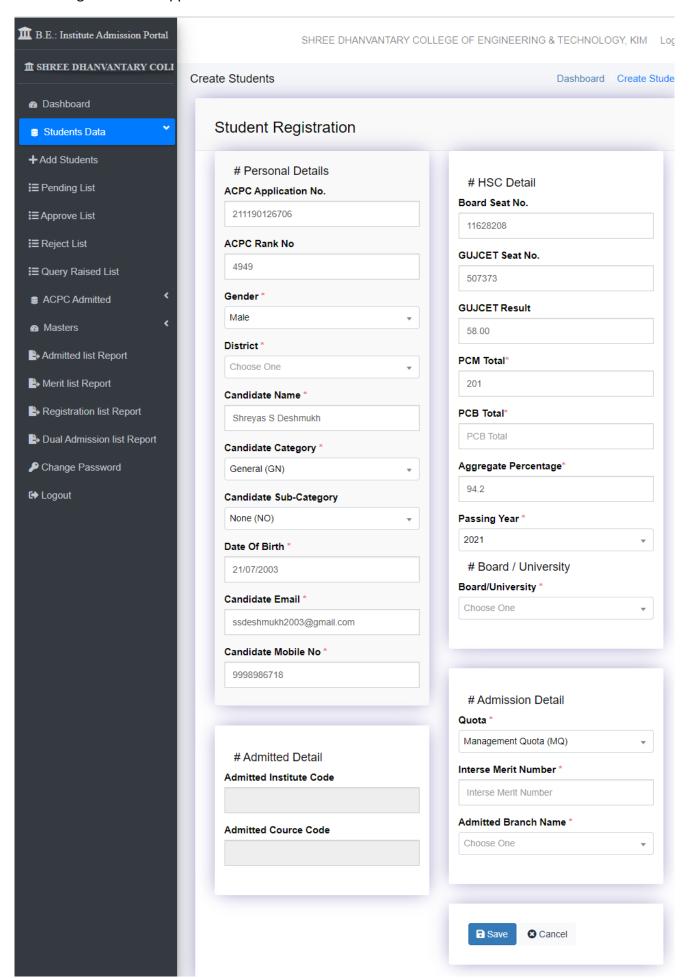
- a. ACPC Application Number (આ વર્ષે રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ વિદ્યાર્થીઓ)
- b. **GUJCET Seat Number** (ફક્ત આ વર્ષ ની GUJCET નો સીટ નંબર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ)
- c. **Board Seat Number** (ફક્ત Board નો સીટ નંબર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ)
- d. New Registration (ગુજરાત રાજ્ય બહારના વિદ્યાર્થી અને ગુજરાત ના વિદ્યાર્થીઓ કે જેમના ડેટા ઉપરોક્ત ત્રણેય માં નાં આવતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ)

a. ACPC Application Number





Following Screen will appear as Form:



Following fields will be displayed from the Database in the Form:

Personal Details

- i. ACPC Application Number
- ii. ACPC Rank Number
- iii. Gender
- iv. District
- v. Candidate Name
- vi. Candidate Category
- vii. Candidate Sub-Category
- viii. Candidate Email
- ix. Candidate Mobile Number
- x. Date of Birth

HSC Details

- I. Board Seat Number
- II. GUJCET Seat Number
- III. GUJCET Result
- IV. PCM Total (if not applicable enter 0)
- V. PCB Total (if not applicable enter 0)
- VI. Aggregate Percentage
- VII. Passing Year
- VIII. Board/ University Name

Admission Detail

- i. Quota
- ii. Inter se Merit Number
- iii. Admitted Branch Name

Admission Detail

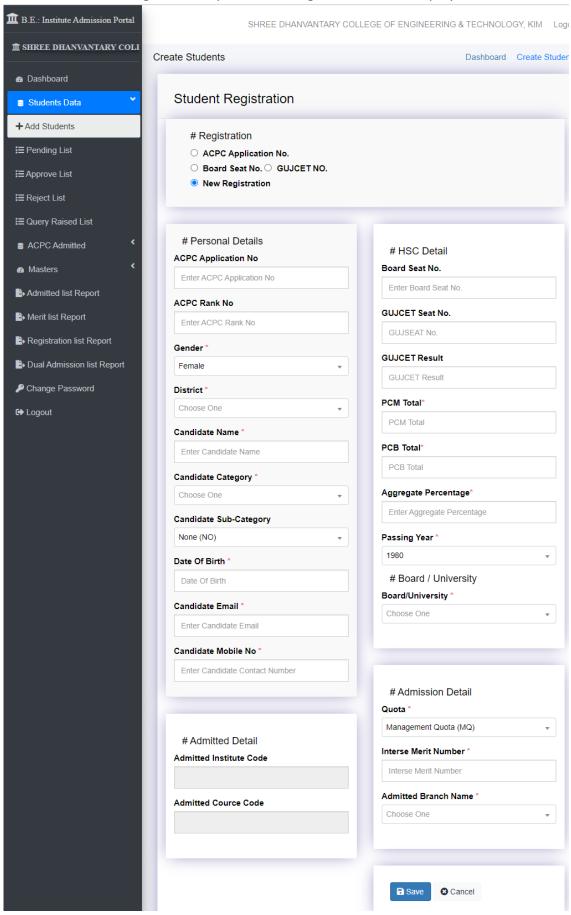
- i. Inter-se Merit Number
- ii. Admitted Branch Name

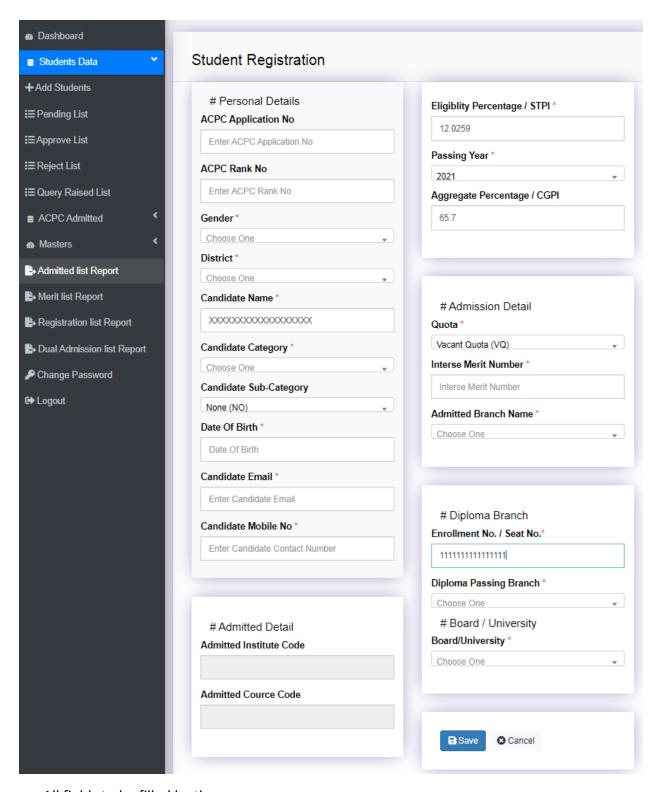
Note: if Mandatory fields are blank then those fields are supposed to be filled by the user

Same way student can be registered with **Board Seat Number/ GUJCET Seat Number**.

If none of the mentioned details are available then you can register the student with **New**Registration option.

In the case of New Registration option following screen will be displayed





All fields to be filled by the user.

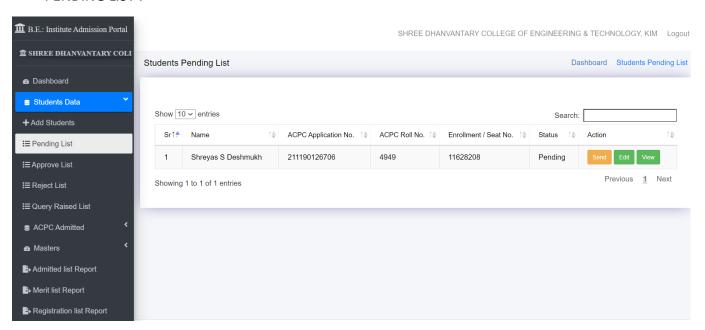
REPORT: Vacant Seat Admission

- Registration list
- Merit list
- Admitted List
- Dual Admission list with cancellation report

MQ/VQ/NRI Candidate Endorsement Process:

- PENDING LIST
- APPROVED LIST
- REJECT LIST WITH QUERY

PENDING LIST:

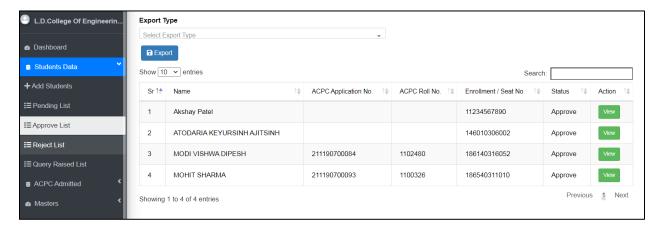


Once registration of the candidate complete than view the pending list portal

Here Again the candidate detail can be Edit or View

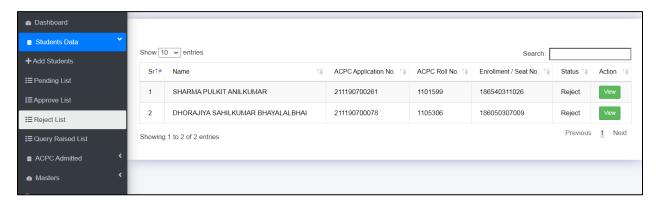
After complete the registration with required detail press the **Send** button, Once you press the send button the candidate name and all detail will be reflected at ACPC Module for verification.

APPORVED LIST:



List of the candidate who have verified by ACPC and found approved for admission.

REJECT LIST



View the Rejected List with Query raised by ACPC - If possible to compile with query than reply the query so that ACPC can approve the candidate.

LIST of the Documents for Endorsement

After the completion of registration and admission process on vacant seat at institute level institute has to submit the following documents with endorsement file

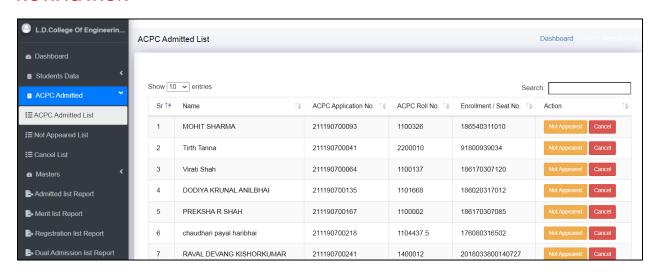
- Advertisement of MQ/VQ/NRI Seats displayed on Institute website/Notice Board
- Admission Schedule displayed on Institute website/Notice Board
- Registration List download from the MQ/VQ module on Institute Letter Head duly signed by Principal
- Merit List download from the MQ/VQ module on Institute Letter Head duly signed by Principal
- Admitted List download from the MQ/VQ module on Institute Letter Head duly signed by Principal
- Dual Admission report along with cancellation application

- ACPC Not appeared candidate list
- ACPC admission cancellation list

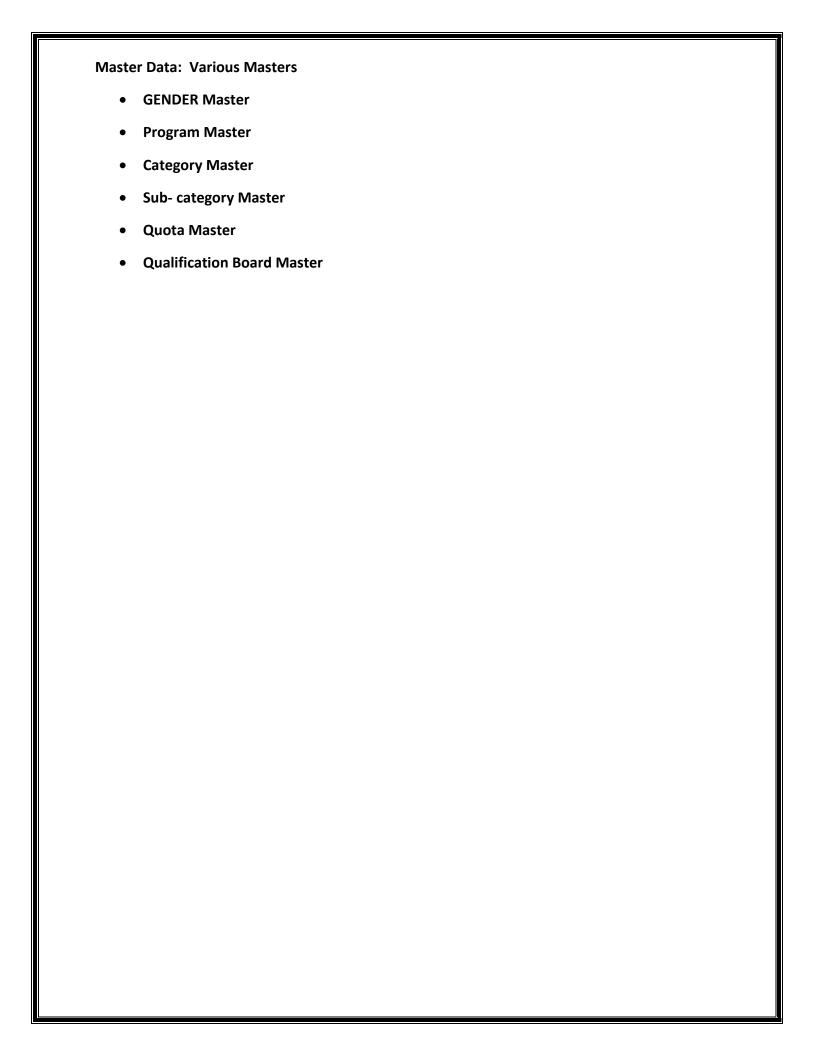
Attached the Documents of the candidates whose ACPC merit rank was not generated. Only registration detail of online admission showing merit rank and registration fees is required for merit candidates.

Part 2

ACPC - ONLINE ADMITTED LIST FOR NOT APPERED OR CANCEL CANDIDATE NOTIFICATION



આ રીપોર્ટ માં સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ ઓનલાઈન એડમીશન ની માહિતી દેખાય છે. સંસ્થા ખાતે કોઈ વિદ્યાર્થી કે જે નિયત સમય મર્યાદામાં હાજર થયેલ ના હોય (Not Appeared) કે ઓનલાઈન ફાળવાયેલ પ્રવેશ રદ (Cancel) કરાવેલ હોય તો એવા વિદ્યાર્થી ની સામે સંસ્થા દ્વારા અહીં ACTION માં ક્લિક કરી ને Not appeared candidate list અને Cancel candidate list સંસ્થા ના સહી સિક્કા અને પ્રવેશ રદ કરાવેલ વિદ્યાર્થી ની અરજી સાથે પ્રવેશ સમિતિ ને જમા કરાવવાનું રહેશે.



Check List for Endorsement of Vacant Seats Degree Engineering : Admission Year

Name of Institute:-

Sr. No	Documents submitted	Remar ks	٧/ ×
1	Forwarding Letter:-		
2	List of Candidates cancelled the admission at Institute:-		
3	Advertisement of MQ/VQ/NRI Seats displayed on Institute website/Notice Board		
4	Date of Counselling :-		
5	Registration List download from the MQ/VQ Module		
6	Merit List download from the MQ/VQ Module		
7	Branch Wise Admitted List:- download from the MQ/VQ Module		
8	Candidate Application form along with Required Document as Registered		
9	Dual Admission List with candidate cancel application and admission letter		
10	ACPC online admission report with Not appeared and cancel candidate list download from module		

ADMISSION SUMMARY

Branch	Intake for BE Year	ACPC Admitted		Vaca	Total	Total		
			Vacant at-ACPC	Non Reported	WR at Institute	Total	Filed Seats in VQ	Vacant Seats

Admission Summery MQ

Branch		MQ Intake		MQ		Filled		
Branon	GUJCET	JEE	NRI	TOTAL	GUCET	JEE	NRI	TOTAL